

VACATURE MEDEWERKER PR & COMMUNICATIE A.I. 16 - 24 UUR / WEEK



Periode: eind oktober 2021 t/m begin maart 2022

Vanwege zwangerschapsverlof van de huidige medewerker PR & Communicatie zijn wij vanaf 19 oktober 2021 t/m 10 maart 2022 op zoek naar een zelfstandige communicatieprofessional (medior/senior) als tijdelijke vervanger. Je bent in jouw rol verantwoordelijk voor het aansturen van de PR & Communicatie afdeling, waarbij je nauw samenwerkt met je collega-medewerker PR & Communicatie. Je krijgt veel verantwoordelijkheid, vertrouwen en een hoge mate van vrijheid bij de invulling van de functie. Je draagt o.a. zorg voor het coördineren en uitvoeren van de communicatie-planning en de daaruit vloeiende acties voor het cursusseizoen 2021-2022.

Herken jij je hierin?

Je bent iemand die uitdaging ziet in afwisselende werkzaamheden en snel kan schakelen. Je houdt niet van stilzitten en afwachten, maar van aanpakken. Je kunt goed zelfstandig werken, bent nieuwsgierig en creatief, en durft initiatieven te nemen. Krijg je energie van een tijdelijke job als deze? Solliciteer dan meteen op deze vacature!

Organisatie Phoenix Cultuur

Phoenix Cultuur is het centrum voor kunstonderwijs in de gemeente Meierijstad. Onze jonge en ondernemende organisatie wordt gedragen door kunstprofessionals en een klein team aan ondersteunende medewerkers. De docenten geven cursussen, lessen en workshops in de vier disciplines: beeldende kunst, muziek, dans en theater op zes verschillende leslocaties in gemeente Meierijstad. Ons kantoor zit op de Noordkade in Veghel en daar 'wonen en werken' we in de "Cultuurfabriek" samen met drie andere culturele partijen, waarmee we bestuurlijk zijn gefuseerd: Cultuur Haven Veghel, Theater de Blauwe Kei en (kunstgroep) De Compagnie.

Wat ga je doen?

Jouw werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Het beheren en uitvoeren van de communicatieplanning en de daaruit vloeiende acties, in samenwerking met je collega;
- Het opstellen en bewaken van planningen voor diverse PR & communicatie uitingen en aansturen van je collega t.a.v. de uitvoering/vormgeving;
- Het bewaken van de huisstijl en identiteit van Phoenix Cultuur en CHV Academy;
- Coördinatie van de content op alle social media kanalen;
- Onderhouden en contentbeheer van websites Phoenix Cultuur, Pop&Co Bandcoaching en CHV Academy, Circle of Talent;
- Begeleiden, aansturen en ondersteunen bij het ontwerpen van flyers, posters en digitale content ter promotie van cursussen, activiteiten en evenementen in lijn met de huisstijl;
- Coördinatie van drukwerk en contact met (externe) relaties zoals foto- en videografen en drukkerijen;
- Redactie van persberichten, nieuwsbrieven en DM's;
- Contact onderhouden met persrelaties;
- Bedenken, organiseren en uitvoeren van wervingsacties, in samenwerking met je collega en de coördinatoren van de vier kunst disciplines;
- Opstellen van externe en interne nieuwsbrieven en zorgdragen voor de verzending daarvan, in samenwerking met je collega.

Wie zoeken wij?

- Je bent in de beschreven periode beschikbaar voor minimaal 2 en maximaal 3 werkdagen per week. Dagen af te stemmen met je directe collega;
- Je werkt in basis op locatie op ons kantoor op de Noordkade in Veghel;
- Je bent, bij voorkeur, een zelfstandig ondernemer. In tijdelijke loondienst is ook mogelijk;
- Je hebt een afgeronde, relevante opleiding op HBO niveau (bijv. Media, Informatie & Communicatie, Journalistiek, Communicatie Management);
- Je hebt aantoonbare ervaring op het gebied van Social Media, PR, Marketing en communicatie;
- Kennis van grafische programma's als InDesign, Photoshop en Illustrator is een pré;
- Je bent een goede tekstschrijver en beheerst de Nederlandse taal uitstekend;
- Je kunt omgaan met Social Media publishing & advertising tools;
- Je hebt ervaring met content creëren en redigeren voor websites;

- Je hebt geen negen- tot vijf mentaliteit en begrijpt dat het coördineren van communicatie niet aan tijdslimieten gebonden is;
- Je bent georganiseerd, zelfstandig, nauwkeurig en bestand tegen werkdruk;
- Je bent creatief, communicatief en resultaatgericht.

Sollicitatie

Bij interesse graag je motivatie en CV vóór 30 september mailen naar vacature@phoenixcultuur.nl. De selectie vindt plaats in de week van 4 oktober. N.a.v. een gesprek kun je uitgenodigd worden om een offerte te leveren. Voor meer informatie over de vacature is het mogelijk om contact op te nemen met Barbara Brouwer, barbara.brouwer@phoenixcultuur.nl.

Acquisitie n.a.v. deze vacature wordt niet op prijs gesteld.